

CGV Internes Sicherheitskonzept

Gottesdienste z Zt. von COVID-19, 01.05.20

Bestandteil dieses Konzeptes sind die Schutzmaßnahmen der BFP, die wir für die CGV wie folgt konkretisieren.

Vorab: Die Auswertung der Abfrage (siehe <http://limitiert.cgvelbert.de>) in der CGV ergab, dass es XX Personen gibt, die gerne in den Gottesdienst in der B49 kommen würden, wovon XX Personen in 2er-Gruppen setzbar sind (Familien). Von den XX haben XX Personen keinen Internetzugang daheim.
Personen mit offensichtlichen Krankheitssymptomen sind nicht zugelassen.

- Schritt 1: Es werden am 03.05. morgens nur diejenigen eingeladen, die keinen Internetzugang haben und ggf. handverlesen Einzelpersonen.
- Schritt 1a: Am Abend des 03.05. im +gottesdienst kann das ganze +Team (ca 12 P.) plus Technikteam anwesend sein, soweit gewünscht.
- Schritt 2: Auswertung der Erfahrungen, sukzessive Erweiterung auf einen größeren Teilnehmerkreis, je nach Entwicklung.

Ticketsystem & Anwesenheitserfassung

- Personen ohne Internet werden bevorzugt und ohne Anmeldung eingelassen, es ist ein Kontingent für sie reserviert. Sie werden nachträglich im Gedächtnisprotokoll als Anwesende des Gottesdienstes in ChurchTools hinzugefügt.
- Alle anderen buchen sich ein Ticket über Churchtools (Anmeldung Gruppenteilnahme)
- Alle Diensthabenden werden lückenlos im CT-Dienstplan erfasst.
- Die Gruppendaten werden nach vier Wochen gelöscht. Die Anwesenden werden mit den Anmeldelisten abgeglichen.

Abstandsregel

- Immer mindestens 1,50 Meter
- „Pulkverhalten“ bei Betreten und Verlassen vermeiden
- Gespräche mit Abstand und vorzugsweise außerhalb des Hauses führen
- Ggf. Trennung nach „Risikogruppe“ (getrennt in den Saalbereichen)

Vorbereitung, Aufräumen, Stuhlkonzept

- Stühle nach erstelltem Plan stellen, Stellpunkte der Stühle mit Klebeband markieren
- Überzählige Stühle lagern:
 - An der Seitenwand im Kleinen Saal
 - Im K-Saal in der Ecke neben der Theke
- Technik lagern: Seitenrand Kleiner Saal,
- Weitere Tische aus dem K-Saal in der Garderobe lagern

- Räume im UG und OG, die nicht benötigt werden, werden durch zentrale Türen (weiße Metalltür, 2 x CLR-Türen) abgeschlossen.

Ordnungsdienst

- Zwei Personen, berührungsfreie Begrüßung, Ordner und Platzeinweiser
- Eine Person extra als „frei agierende Ordner“
- Die Ordner dürfen Hausrecht ausüben. Personen, die sich nicht an die Vorgaben halten, werden konsequent gebeten, das Haus zu verlassen
- **Anweisungen:** Plätze von vorne her auffüllen. Saal von hinten her verlassen oder zum Parkplatz hin. Toilettenbesuche während des GDs nur wenn wirklich unvermeidbar.
- Kollekte wird im gesicherten Briefkasten im Foyer (ehem. CHANGE-Kasten) eingesammelt.

Hygiene

- Desinfektionsspender im Foyer zur Verfügung stellen (aus Küche umbauen)
- Spender in den Toiletten kontrollieren
- Papier-Handtuchvorrat kontrollieren
- Aufforderung zum Händewaschen in die Toiletten hängen.

Schutzmasken

- Bitte beim Betreten und Verlassen des Gebäudes tragen

Kaffee & Getränke

- Keine Getränkeausgabe für Besucher, ggf. nur für Production-Team

Lüftung

- Während des Gottesdienstes wird nach Möglichkeit durchgehend gelüftet

Reinigung

- Die Toiletten werden vor und nach dem Gottesdienst gereinigt → 2 Personen
- Es wird eine Reinigungs-Checkliste zum Abzeichnen in die Toiletten gehängt
- Türgriffe und Handläufe werden beim Grundreinigungstag und nach jedem Gottesdienst desinfiziert

Toiletten

- max. 2 Personen gleichzeitig in den WCs, Schild anbringen:
- Überzähle WC-Boxen sperren und als gesperrt markieren

Kollekte

- Kein Kollektenkorb durch die Reihen (gesicherter Briefkasten von CHANGE) im Foyer bereithalten
-

Beschilderung

- Wichtigste Regeln in geeigneter Form aufhängen
- Toiletten: Zwei Personen, Händehygiene,
- Ehepaarsitzplätze
- Desinfektionsspender
- Spenden
- Allg. Beschilderung von USB.

Abendmahl

- Wird bei Bedarf durchdacht und dann geregelt, Kein Abendmahl am 03.05.

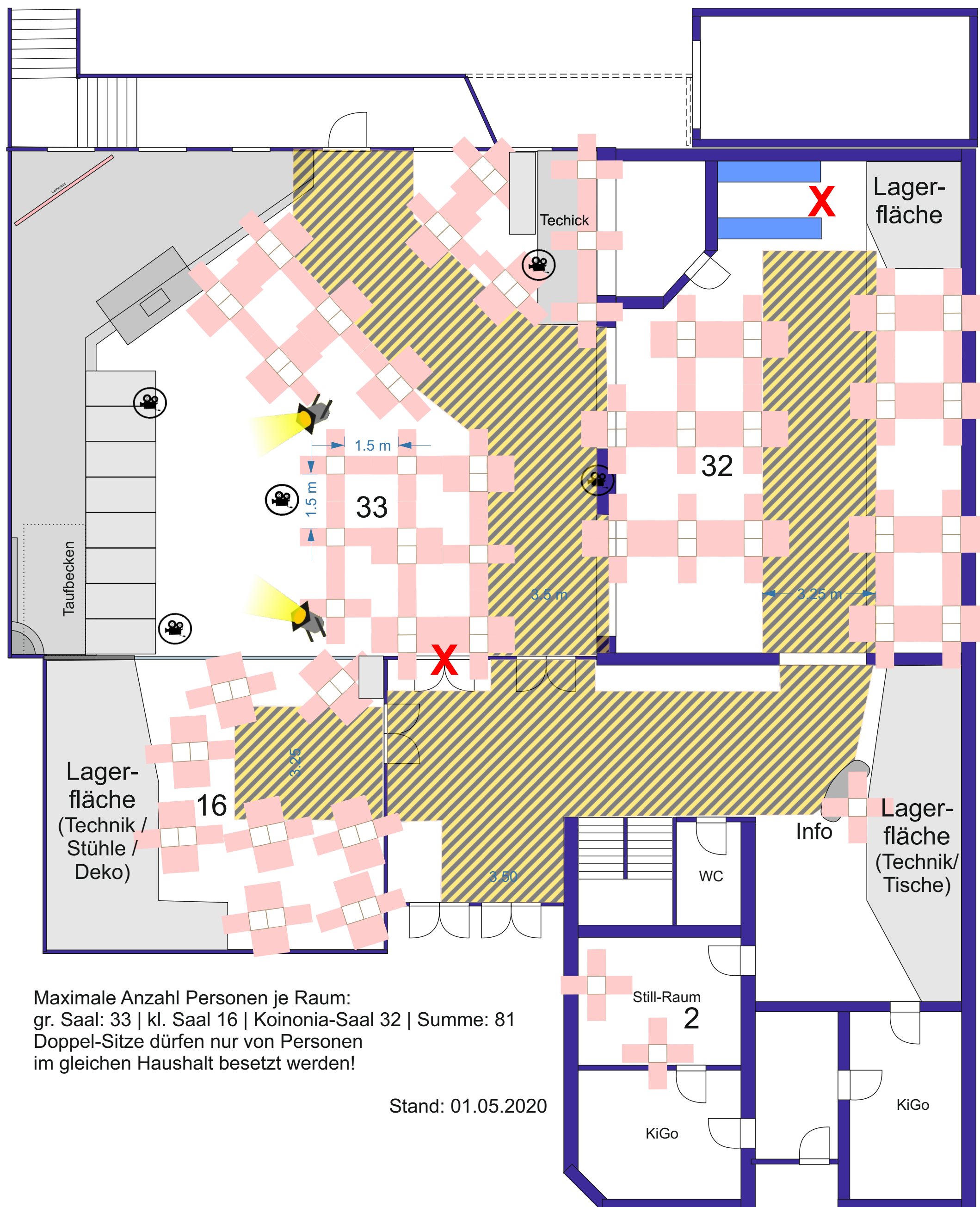
Version 3, aufgestellt am 01.05.2020 von Frank

Gottesdienst-Stellplan

unter Berücksichtigung der Hygienemaßnahmen
gegen den Corona-Virus



CHRISTUS GEMEINDE
VELBERT



Maximale Anzahl Personen je Raum:
gr. Saal: 33 | kl. Saal 16 | Koinonia-Saal 32 | Summe: 81
Doppel-Sitze dürfen nur von Personen
im gleichen Haushalt besetzt werden!

Stand: 01.05.2020