

To Do's:

Alpen – Methode

A = Aufschreiben

L = Länge der Aufgabe abschätzen

P = Pufferzeit setzen (nur 60% verplanen!) 20 % unerwartetes; 20 % spontanes, kreatives ...

E = Entscheidungen treffen (Prios setzen, delegieren, streichen)

N = Nachkontrolle

Prio 1 (A) = Wichtig und Dringend (*sofort und selbst erledigen*)

Prio 2 (B) = Wichtig und noch nicht dringend (*Zeit dafür planen*)

Prio 3 (C) = Dringend aber nicht wichtig (*ggf. erledigen, delegieren oder streichen*)

Prio 4 (D) = Nicht dringend und nicht wichtig (*Papierkorb, streichen*)

Nr.	Aufgabe, Termin ...	Termin	Projekt	Prio	Zeit	Erl.
1						<input type="radio"/>
2						<input type="radio"/>
3						<input type="radio"/>
4						<input type="radio"/>
5						<input type="radio"/>
6						<input type="radio"/>
7						<input type="radio"/>
8						<input type="radio"/>
9						<input type="radio"/>
10						<input type="radio"/>
11						<input type="radio"/>
12						<input type="radio"/>
13						<input type="radio"/>
14						<input type="radio"/>
15						<input type="radio"/>

Notizen: